

Cover No. :  
EMD : Rs. 6,650/-  
No. of Pages :

Sold to Thiru .....

## **TENDER**

To  
The Executive Officer,  
Town Panchayat,  
VADALUR.  
Sir,

I do hereby tender if this tender he accepted undertake to executive the following work **Providing Cement Concrete Road @ Gangai Hospital Street Lane ( 70 m )** **Estimate Amount : Rs.1,71,000/-** as shown in the drawing and described in the specification deposited in the office of the Executive Officer , **VADALUR** Town Panchayat with such variations by way of alterations or additions to and omission from the saic works and method of payment as are provided for in the condition of arrival at under the clause of the standard preliminary specification relating the payment of lumpsum basis or by final measurement unit prices.

I hereby distinctly and expressly declare and acknowledge that before the Sub-Division of my tender have carefully followed the instructions in the tender notice and have read the Madras Detailed Standard Specification and the preliminary specification there in and that I have made such examination for the contract documents and on the plans, specifications and quantities and of the location where the site work is to be done and such investigation of the work required to be done and in regard to the material required to be furnished as to enable me to thoroughly understand the intention same and the requirement , conventions , agreement stipulations and restrictions contained in the contract and in the said plans and specification and distinctly agree that I will not here after make any claim or demand upon the Government based upon or arising out or analised misunderstanding or misconception or take on may part of the said requirement convents , agreement stipulations and restrictions and conditions.

I..... being a registered ..... contractor enclose an income Tax Verification certificate / have already produced income Tax Verification Certificate in respect of ( here particulars of the previous occasion on which the certificate was produced should be given ) .....

I enclose herewith a chalan for the payment of the sum of the Rupees

.....

If my tender is not accepted this shall be returned to me on my application .....when intimation is sent to me on rejection or at the expirations of two months from the date of this under which is earlier. If my tender is accepted the earnest money shall returned by the Government as security for fulfillment of the contract.

If upon written intimation to me by the officer I fail to attend the said office before and the period specified such intimation the tender will not be and if upon intimation the tender being given to officer of acceptance of my tender fail to make the additional security deposit or to enter into the required agreement as defined in Clause 4 of the tender notice then I agree to the waiver of the earnest money. Any notice required to be served on me here under shall be suffuciently served on me if served to me personally or forwarded to me by post ( registered or ordinarily ) or left at my address given here such the notice shall be sent by post be deemed to have been served on me at the time when in due course of time if would be delivered at the address which it is sent.

I fully understand that the written agreement to be entered into between me and the Government shall be the foundation of the rights of both the parties and contract shall not be deemed to be completed until the agreement has first been signed by me and them by the proper officers authorized to enter into contracts on behalf of Government.

I am professionally qualified and my qualifications are given below.

Name	Qualification

## SCHEDULE A

### SCHEDULE OF RATES AND APPROXIMATE QUANTITIES

The quantities given there are those upon which the lumpsum tender cost of the work is based , but they are subject to alternation. Omission , deduction or addition as provided to the conditions of this contract and do not necessarily show the actual quantities of work to be done. The unit rates noted below are the governing payment of extras or deductions or omission according to the conditions of Tamil Nadu Highways manual and Tamil Nadu Detailed standard specifications and other conditions of specification of this contract.

b. It is to be expressly understood that the measured work is to be taken net ( notwithstanding ) any custom or practice to the contrary ) according to the actual quantities when in place and finished according to the drawings as may be ordered from time to time by the Divisional Engineering ( h ) and the cost calculated by the measurement or weight at the respective price without any additional charges for any necessary or contingent work connected therewith. The rates quoted are for the works inside and complete in every respect.

No. of Corrections :

No. of Overwritings :

Signature of the Contractor :

Executive Officer ,  
Town Panchayat,  
VADALUR.

SCHEDULE - A

Name of the Work : Providing Cement Concrete Road @ Gangai Hospital street lane  
( 70 m ) in VADALUR Town Panchayat.

Name of the Town Panchayat : VADALUR

Value of Contract : 1,71,000/-

Date of Tender : 14.10.2008

Estimate cost : 1,68,810/-

Sold To :

EMD :

Sl.No.	Qty.	Description of work	TNDSS SSRB	Unit in works	Rate in	
					Figure	Words
1	21 m3	Earthwork excavation and depositing on bank with initial lead and lift as per SS20B ( for lining wall )		one Cubic metre		
2	29.50 m3	evelling course for sand including cost and conveyance from approved quarry and labour charges for filling watering , compacting and all other incidental charges etc., completed		one Cubic metre		
3	29.50 m3	Providing and laying cement concrete 1:4:8 mix using 40mm ISS HBG metal including cost and conveyance of all materials from approved quarry including labour for mixing concrete, laying, compacting, watering and curing including all other incidental charges etc., complete (for base concrete)		one Cubic metre		
4	58 m2	Towards centering charges for concrete sides including cost of centering, all labour charges and all other incidental charges etc., completed (for lining wall)		one square metre		

Signature of Contractor :

No. of Overwritings:

No. of Corrections :

Sl.No.	Qty.	Description of work	TNDSS SSRB	Unit in works	Rate in	
					Figure	Words
5	<b>34.50 m3</b>	Providing and laying cement concrete 1:2:4 mix using 20mm ISS HBG metal including cost and conveyance of all materials from approved quarry including labour for mixing concrete, laying and fixing the expansion joints of bitumen pad and watering curring etc., completed.		one Cubic metre		
6	<b>38.50 m2</b>	Plastering with cm 1:5 mix 12 mm thick including cost and conveyance of all materials etc., completed.		one square metre		

Signature of Contractor :

No. of Overwritings:  
No. of Corrections :

(S/d. ) .....  
Junior Engineer,  
Town Panchayat Works,  
VADALUR .

(S/d., .....)  
Assistant Executive Engineer,  
Town Panchayat works,  
Cuddalore.

// True copy //

(S/d.).....  
Executive Officer,  
Town Panchayat,  
VADALUR.

**குறுகியக் கால ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு**

1. வடலூர் பேரூராட்சிக்கு பாத்தியப்பட்ட இதன் கீழ் இணைப்பில் கண்ட வேலைகளை செய்துமுடிப்பதற்கான மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பேரூராட்சியில் பதிவு செய்த ஒப்பந்ததாரர்களிடமிருந்து பேரூராட்சி செயல் அலுவலர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்றவரால் **14.10.2008 செவ்வாய்கிழமை பிற்பகல் 3.00 மணி** வரை பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.
2. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வடலூர் பேரூராட்சி செயல் அலுவலர் அவர்களின் முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். உறையின் மேல் எந்த திட்டத்தில் எந்த வேலைகளுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் என்பது தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
3. ஒவ்வொரு வேலைக்குரிய ஒப்பந்தப்புள்ளி நமூனாவின் தொகையை இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் **13.10.2008 பிற்பகல் 5.00 மணிக்குள்** அலுவலக நேரத்தில் ரொக்கமாக செலுத்தி ரசீது பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
4. தேசிய பத்திரங்கள் இணைக்கப்பட்டால் அவைகளை ஒப்பந்ததாரர்கள் செயல் அலுவலர் பேரூராட்சி அலுவலகம், வடலூர் அவர்களின் பெயருக்கு அஞ்சல் அலுவலகத்தில் அடமானம் செய்து கொடுக்கப்படவேண்டும். அவ்வாறு செய்யப்படாமல் இணைக்கப்படும் பத்திரங்கள் நிராகரிக்கப்படும். பத்திரங்கள் **01.03.2008**-க்கு பின் வழங்கப்பட்டவையாக இருக்க வேண்டும்.
5. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளுக்கு ஒப்பந்ததாரர்கள் இலாக்கா சம்மந்தப்பட்ட சட்ட திட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு வேலையினை செய்ய முடிப்பதாக ரூ.20/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் ஒப்பந்தம் செய்து கொடுக்க வேண்டும்.
6. ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஷெட்டியூல் அடிப்படையில் கோரப்படுகிறது.
7. ஷெட்டியூல் ஒப்பந்தப்புள்ளி நமூனாக்கள் பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் **13.10.2008 பிற்பகல் 5.00 மணி** வரை ஷெட்டியூல் பெற்றுக்கொள்ளலாம். வேலைக்கான டேவணித் தொகையை **14.10.2008 பகல் 12.00 மணிக்குள்** செலுத்தி ரசீது பெற்று ஒப்பந்தப்புள்ளியுடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
8. பெறப்பட்ட ஷெட்டியூல் டெண்டர் விண்ணப்பங்கள் **14.10.2008 பிற்பகல் 3.30 மணிக்கு** ஆஜராகியுள்ள ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் செயல் அலுவலரால் திறக்கப்படும்.
9. ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட வேலையை ஒப்பந்ததாரரே செய்து முடிக்க வேண்டும், கீழ் குத்தகைக்கு விடக்கூடாது.
10. காலந்தவறி வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மற்றும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மற்றும் டேவணித்தொகை செலுத்திய ரசீது இணைக்கப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் நிராகரிக்கப்படும்.
11. ஒப்பந்ததாரர்கள் செயல் அலுவலர் குறிப்பிடும் இடத்தில் இருந்து இலாக்கா மூலம் வழங்கும் வேலைக்கான பொருள்களை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
12. ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு வேலை செய்ய ஆணை கிடைத்தவுடன் 3 தினங்களுக்குள் ரூ. 20/-க்கு ஒப்பந்தப்பத்திரம் எழுதிக் கொடுத்து வேலையை துவங்கி அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் செய்து முடிக்க வேண்டும். தவறினால் வைப்புத் தொகையை பறிமுதல் செய்யப்படுவதுடன் அறிவிப்பின்றி வேலை உத்திரவு ரத்து செய்யப்படும். அதன்பின் மீதமுள்ள வேலையை செய்து முடிக்க ஏற்படும் கூடுதல் செலவினம் மற்றும் உண்டான சகல நஷ்டங்களுக்கும் ஒப்பந்ததாரரே பொறுப்பாவார்.
13. மூடி முத்திரையிடப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
14. இலாக்கா மூலம் வழங்கப்படும் பொருட்களுக்கு ஒப்பந்த நமூனாவில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கிரையத்தொகை பிடித்தம் செய்யப்படும்.
15. வேலைகளுக்கான டேவணித்தொகை 3 % சதவிகிதம் செலுத்த வேண்டும். 1 % சதவிகிதம் டெண்டர் கோரும் போது செலுத்த வேண்டும். மீதமுள்ள 2 % சதவிகிதம் வேலைக்கான பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

16. அட்டவணையில் குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவிக்குள் பணிகளை செய்து முடிக்கத் தவறினால் கீழ்க்கண்டவாறு அபராதத் தொகை வசூலிக்கப்படும்.
- 1) முதல் 15 நாட்கள் : ஒப்பந்தத் தொகையில் 1 %.
- 2) 15 முதல் 30 நாட்கள் : ( 1% ப்ளஸ் 2% ) ஒப்பந்த தொகையில் 3 %.
- 3) 30 முதல் 45 நாட்கள் : ( 3% ப்ளஸ் 2% ) ஒப்பந்த தொகையில் 5 %.
- 4) 45 நாட்களுக்கு மேல் : ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படும்.
17. பணி பட்டியலில் வேலையின் மதிப்புக்கு வருமான வரி 2% , வருமான மேல்வரி 12 ½ % , விற்பனைவரி 2% , விற்பனை மேல் வரி 12 ½% பிடித்தம் செய்யப்படும். பணிகளின் மதிப்பட்டுக்கு 0.3% தொழிலாளர் நல நிதி வாரியத்திற்கு செலுத்தி கேட்பு காசோலையாக தர வேண்டும்.
18. ஒப்பந்தத்திற்காக செலுத்திய வைப்புத்தொகை தணிக்கை முடிந்து தணிக்கை அறிக்கை கிடைக்கப்பெற்றவுடன் திரும்ப வழங்கப்படும்.
19. பணவரம்பு உள்ளவர்கள் மட்டுமே தேவணித்தொகையை செலுத்தி ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோர வேண்டும்.
20. மற்ற விபரங்களை அலுவலக நேரத்தில் அலுவலகத்தில் நேரில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.
21. ஒப்பந்தப்புள்ளிக்கான தேதியை ஒத்தி வைக்க செயல் அலுவலருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

### வேலைகளின் விபரம்

வ. எண்	வேலையின் பெயர்	மதிப்பீடு ( ரூ )	தேவணி தொகை ( ரூ )	ஷெட்டி-யூல் கட்டணம் ( ரூ )	வேலையை செய்து முடிக்க வேண்டிய காலம்
<b>அ. நமக்கு நாமே திட்டம் 2008-2009 , அ1/276/2008</b>					
1.	கெங்கை மருத்துவமனை தெரு சந்து சிமெண்ட் சாலை அமைத்தல் ( 70 மீ )	1,71,000	1710	680	30 நாட்கள்
	மொத்தம்	1,71,000			

(ஓம்) செ. விசுவநாதன்,  
செயல் அலுவலர்,  
பேரூராட்சி அலுவலகம்,  
வடலூர்.

### பெறுதல் :

வடலூர் பேரூராட்சி மன்ற தலைவர், துணைத்தலைவர், மற்றும் உறுப்பினர்கள்.  
வடலூர் பேரூராட்சி பதிவு பெற்ற ஒப்பந்ததாரர்கள் அனைவருக்கும்.

### நகல் :

1. மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர், கடலூர் மாவட்டம், கடலூர் அவர்களுக்கு தகவலுக்காக பணிநிதனுப்பப்படுகிறது.
2. திட்ட அலுவலர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை, கடலூர் அவர்களுக்கு தகவலுக்காக பணிநிதனுப்பப்படுகிறது.
3. பேரூராட்சிகள் உதவி இயக்குநர், கடலூர் மண்டலம், கடலூர் அவர்களுக்கு தகவலுக்காக பணிநிதனுப்பப்படுகிறது.
4. சட்டமன்ற உறுப்பினர் , குறிஞ்சிப்பாடி தொகுதி , குறிஞ்சிப்பாடி அவர்களுக்கு தகவலுக்காக பணிநிதனுப்பப்படுகிறது.
5. உதவி செயற்பொறியாளர் ( பேரூராட்சிப் பணிகள்) கடலூர் அவர்களுக்கு தகவலுக்காக அனுப்பப்படுகிறது.
6. செயல் அலுவலர், பேரூராட்சி அலுவலகம், குறிஞ்சிப்பாடி / கெங்கைகொண்டான்/ மங்கலம்பேட்டை/பெண்ணாடம்/ திட்டக்குடி / தொார்பாடி /மேல்பட்டாம்பாக்கம்/விளம்பரம் பலகையில் பிரசுரிக்க கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.
7. இளநிலைப்பொறியாளர், பேரூராட்சி அலுவலகம், வடலூர் தகவலறிய.
8. கிராம நிர்வாக அலுவலர், சேராக்குப்பம், ஆபத்தாரணபுரம், பார்வதிப்புரம் விளம்பரப் பலகையில் பிரசுரிக்க கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.
9. உதவி ஆய்வாளர், காவல்துறை , வடலூர்.
10. உதவி அஞ்சல் அலுவலர், அஞ்சல் அலுவலகம், வடலூர்.
11. அலுவலக விளம்பரப் பலகைக்கு.
12. கோப்புக்கு.